



INSTRUKCJA BHP przy obsłudze komputera

Uwagi ogólne

1. Do pracy przy obsłudze komputera nie może być dopuszczona osoba w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych,
2. Na stanowisku pracy należy utrzymywać ład i porządek.

Czynności wykonywane przed rozpoczęciem pracy

1. Zaplanować kolejność wykonywania poszczególnych czynności,
2. Sprawdzić sprawność i kompletność wyposażenia stanowiska pracy,
3. U uruchomić komputer,
4. Zapewnić na stanowisku pracy dostateczną przestrzeń pozwalającą na umieszczenie wszystkich elementów obsługiwanych ręcznie w zasięgu kończyn górnych,
5. Przygotować materiały niezbędne do pracy.

Zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania pracy

1. W czasie pracy należy:
 - a) Korzystać z programów dostarczonych przez Uczelnię,
 - b) Zachować odległość oczu od ekranu monitora wynoszącą 400-750 mm,
 - c) Stosować się do poleceń prowadzącego zajęcia.
2. Czynności zabronione podczas wykonywania pracy:
 - a) Nie wolno pracować na uszkodzonym urządzeniu,
 - b) Nie wolno zdejmować osłon i zabezpieczeń zamocowanych na urządzeniu,
 - c) Nie wolno zasłaniać otworów wentylacyjnych urządzenia,
 - d) Nie wolno czyścić na mokro urządzenia będącego pod napięciem,
 - e) Nie wolno używać programów pochodzących z nieznanego lub nielegalnego źródła,
 - f) Nie wolno samodzielnie dokonywać napraw urządzenia. Naprawy wykonują osoby do tego upoważnione.

Czynności wykonywane po zakończeniu pracy

1. Wyłączyć komputer,
2. Posprzątać stanowisko pracy,
3. Sprawdzić czy pozostawione urządzenie nie stwarza jakichkolwiek zagrożeń.

Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

1. Każdy zaistniały wypadek niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia,
2. Poszkodowanemu udzielić pierwszej pomocy,
3. O wszystkich zauważonych usterkach i zagrożeniach natychmiast powiadomić prowadzącego zajęcia,
4. W razie pożaru ściśle stosować się do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

Opiniował:

Dział Bezpieczeństwa, Higieny Pracy i Ochrony Przeciwpożarowej
mgr Michał Sokołowski
specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

Zatwierdził:

Dyrektor Centrum Nauczania Matematyki
i Kształcenia na Odległość
dr Barbara Wikieł, doc. PG