

REGULAMIN

Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość

§ 1

Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość jest jednostką uczelnianą powołaną do wykonywania zadań dydaktycznych służących rozwijaniu wiedzy i doskonaleniu umiejętności z zakresu matematyki przez studentów Politechniki Gdańskiej oraz promowaniu i upowszechnianiu nauczania z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

§ 2

Centrum Nauczania Matematyki i Kształcenia na Odległość, zwane dalej Centrum, działa na podstawie ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, statutu PG i niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Do podstawowych zadań Centrum należy:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z uchwałami Senatu Politechniki Gdańskiej, w tym z uchwałą nr 143/07/XXI z 20 czerwca 2007 r.,
 - b) doskonalenie treści, form i metod nauczania matematyki ze szczególnym uwzględnieniem stosowania technik i metod kształcenia na odległość,
 - c) tworzenie warunków rozwoju zawodowego kadry dydaktycznej,
 - d) organizowanie kursów, szkoleń, konferencji, seminariów, wykładów dla nauczycieli, uczniów i innych osób oraz instytucji,
 - e) inicjowanie i prowadzenie prac nad zdalnym nauczaniem jako elementem wspomagającym tradycyjny proces dydaktyczny, z wyłączeniem obsługi technicznej i informatycznej oprogramowania oraz platformy zdalnego nauczania,
 - f) pozyskiwanie i udostępnianie informacji oraz materiałów metodycznych i informacyjnych dotyczących kształcenia na odległość a także innowacyjnych metod nauczania pracownikom Politechniki Gdańskiej.
2. Centrum może, za zgodą rektora, podejmować i realizować inne zadania nieokreślone w niniejszym regulaminie.
3. Centrum jest odpowiedzialne merytorycznie za uregulowania i aktualizowanie wewnętrznych aktów Politechniki Gdańskiej dotyczących programów uzupełniających i kształcenia w zakresie matematyki, w tym za pomocą e-learningu i distance learningu.
4. Schemat struktury organizacyjnej Centrum stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Dyrektorem/kierownikiem Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Gdańskiej jako podstawowym miejscu pracy.
2. Dyrektora/kierownika Centrum zatrudnia i zwalnia rektor.
3. Do zadań dyrektora/kierownika Centrum należy w szczególności:
 - a) zarządzanie mieniem oraz dysponowanie środkami finansowymi Centrum,
 - b) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych,
 - c) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników Centrum,

- d) występowanie do senatu i rektora oraz innych organów i jednostek uczelni we wszystkich sprawach dotyczących Centrum,
 - e) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,
 - f) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.
4. Dyrektor/kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Centrum.

§ 5

1. Rektor, na wniosek dyrektora/kierownika Centrum, zatrudnia i zwalnia jego zastępców.
2. Zastępcą dyrektora/kierownika Centrum może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Politechnice Gdańskiej jako podstawowym miejscem pracy.
3. Dyrektor/kierownik Centrum ustala zakres kompetencji swoich zastępców.

§ 6

1. W Centrum działa Rada Centrum.
2. W skład Rady Centrum wchodzi:
 - a) dyrektor/kierownik jako jej przewodniczący,
 - b) zastępcy dyrektora/kierownika,
 - c) przedstawiciele pracowników Centrum w liczbie 1 przedstawiciel na każde rozpoczęte 20 etatów.
3. Do zadań Rady Centrum należy:
 - a) wypracowywanie kierunków działania i rozwoju Centrum,
 - b) bieżąca ocena jakości kształcenia realizowanego przez pracowników Centrum w zakresie matematyki na poszczególnych kierunkach studiów,
 - c) akceptacja propozycji zmian regulaminu, organizacji, zadań i zakresu działania Centrum składanych przez dyrektora/kierownika rektorowi.
 - d) współpraca z wydziałami, na których są realizowane zajęcia dydaktyczne przez pracowników Centrum, w zakresie dbałości o wysoki poziom prowadzonych zajęć,
 - e) opiniowanie spraw związanych z oceną nauczycieli akademickich Centrum,
 - f) opiniowanie spraw osobowych pracowników Centrum,
 - g) opiniowanie wniosków dyrektora/kierownika Centrum o nagrody rektora, o których mowa w § 72 ust. 1 statutu Politechniki Gdańskiej.
4. Członkowie rady Centrum, o których mowa w ust. 2 c), są wybierani bezwzględną większością głosów, zgodnie z instrukcją wyborczą Politechniki Gdańskiej, na zebraniu pracowników Centrum na okres czterech lat i ich kadencja rozpoczyna się 1 września roku wyborów i kończy się z dniem 31 sierpnia ostatniego roku kadencji organów Politechniki Gdańskiej.
5. Radę Centrum zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków rady.
6. Posiedzenia Rady Centrum są zwoływane co najmniej trzy razy w semestrze, z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
7. W posiedzeniach Rady Centrum mogą uczestniczyć również inne osoby, z głosem doradczym, zaproszone przez przewodniczącego rady.

§ 7

Pomieszczenia do prowadzenia zajęć przez pracowników Centrum zapewnia wydział zlecający zajęcia.

§ 8

1. Działalność Centrum jest finansowana z dotacji dydaktycznej oraz z innych przychodów uczelni.
2. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego uchwalonego przez senat PG na każdy rok kalendarzowy.
3. Mienie Centrum stanowi część mienia uczelni, za które odpowiada dyrektor/kierownik Centrum.
4. Dyrektor/kierownik Centrum dysponuje i gospodaruje przydzielonymi środkami finansowymi i mieniem Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami, uchwałami senatu PG oraz zarządzeniami rektora.
5. Celem realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 d) i 2, Centrum może pozyskiwać środki finansowe z różnych źródeł (np. programów Unii Europejskiej, sponsorów, opłat za udział w szkoleniach, kursach przygotowawczych).